



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 26 » января 2021 года

№ 101

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку 10 февраля 2021 года  
на территории Белгородской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года, регистрационный № 52953), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года № 05-151, Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/9060-2020-24 от 12 мая 2020 года, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года № 67, в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2021 году **приказываю:**

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся IX классов, в том числе для:

1.1. лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

1.2. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

1.3. экстернов с ОВЗ;

1.4. обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

1.5. экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

1.6. обучающихся на дому;

1.7. обучающихся в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

2. Отделу общего образования управления образовательной политики департамента образования Белгородской области (Хоменко Е.С.) обеспечить:

2.1. Проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утверждённого приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года № 67.

2.2. Организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.3. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования).

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.), осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в рамках организационного и технологического сопровождения проведения итогового собеседования на территории Белгородской области обеспечить:

3.1. Сбор и внесение в региональную информационную систему (далее – РИС) сведений об участниках проведения итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, распределение

участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования, формирование уведомлений для участников итогового собеседования.

3.2. Направление в ОМСУ XML-файлов, сформированных с помощью специализированного программного обеспечения, для каждой образовательной организации с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования по защищённым каналам до 09 февраля 2021 года.

3.3. Подготовку (тиражирование, пакетирование) и передачу в ОМСУ бланков итогового собеседования до 09 февраля 2021 года.

3.4. Передачу в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ) дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему до 09 февраля 2021 года.

3.5. Обеспечить получение КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 10 февраля 2021 года в 7.30 часов.

3.6. Передачу в ОМСУ лицам, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования на территории муниципалитета, КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 10 февраля 2021 года в 8.00 часов.

3.7. Приём материалов проведённого итогового собеседования по каждому месту проведения итогового собеседования от уполномоченных представителей ОМСУ 10 февраля 2021 года до 22.00 часов.

3.8. Приём материалов видеонаблюдения из мест проведения итогового собеседования от уполномоченных представителей ОМСУ в срок до 12 февраля 2021 года.

3.9. Обработку бланков итогового собеседования до 22 февраля 2021 года.

3.10. Направить в ОМСУ результаты итогового собеседования 22 февраля 2021 года.

4. Руководителям ОМСУ:

4.1. Обеспечить проведение 10 февраля 2021 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утверждённого приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года № 67.

4.2. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

4.3. Направить в места проведения итогового собеседования, расположенные на территории муниципалитета, для организации проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ,

участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, информацию об условиях проведения итогового собеседования и Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году, утверждённый приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года № 77, 08 февраля 2021 года.

4.4. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года.

4.5. Утвердить схемы распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в срок до 09 февраля 2021 года.

4.6. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за получение в РЦОИ, доставку в ОМСУ и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования.

4.7. Обеспечить получение в РЦОИ и отправку в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему 09 февраля 2021 года.

4.8. Направить уполномоченных представителей ОМСУ в места проведения итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 08.00 часов 10 февраля 2021 года.

4.9. Направить экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 10 февраля 2021 года в соответствии с утвержденным распределением.

4.10. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов для лиц с ОВЗ в местах проведения итогового собеседования до 08.00 часов 10 февраля 2021 года.

4.11. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года.

4.12. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года.

4.13. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 10 февраля 2021 года в 8.00 часов.

4.14. Обеспечить приём из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17.00 часов 10 февраля 2021 года.

4.15. Обеспечить доставку в РЦОИ 10 февраля 2021 года до 22.00 часов материалов проведённого итогового собеседования:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учёта проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

4.16. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования до 12 февраля 2021 года.

4.17. Направить 22 февраля 2021 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

5. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования, обеспечить:

5.1. Организованное проведение итогового собеседования 10 февраля 2021 года в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2021 году,

утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года № 67.

5.2. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования.

5.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

5.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

5.5. Обеспечить получение из ОМСУ КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 10 февраля 2021 года в 8.00 часов.

5.6. Обеспечить отправку в ОМСУ бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 16.00 часов 10 февраля 2021 года.

5.7. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 11 февраля 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**

Чаусова Татьяна Владимировна  
(4722) 35-76-59

