



Российская Федерация  
Белгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

308005, г.Белгород, Соборная пл., 4  
тел. 32-40-34, факс 32-57-73  
beluno@belregion.ru

06.06.2016 № 9-09/18/3506  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием**

**О выдаче выписок из приказа  
Минспорта России**

В соответствии с письмом управления физической культуры и спорта Белгородской области от 06 июня 2016 года № 1270 «О выдаче Выписок» департамент образования Белгородской области сообщает следующее.

В целях соблюдения законных прав и интересов абитуриентов в соответствии с инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 25.04.2016 года АК-849/5 «О рекомендациях» управлением физической культуры и спорта Белгородской области разработан Порядок выдачи выписок из приказа Министерства России «О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (приказ управления физической культуры и спорта Белгородской области от 30 мая 2016 года № 262 –ОД).

Департамент образования Белгородской области просит проинформировать выпускников общеобразовательных учреждений о Порядке выдачи выписок.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

**Первый заместитель начальника  
департамента - начальник управления общего,  
дошкольного и дополнительного образования  
департамента образования Белгородской области**

**О. Медведева**

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

« 30 » мая 2016 г.

№ 262-08

**П Р И К А З**

**Об организации работы по оформлению  
и выдаче выписок из приказа Минспорта России**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14 сентября 2015 г. №1147 (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2015 г., регистрационный №39572) и в целях соблюдения законных прав и интересов абитуриентов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Региональному центру тестирования комплекса ГТО (руководитель - П.А.Потешкин):

1.1. Организовать работу по оформлению и выдаче выписок из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Выписка) (постоянно);

1.2. Утвердить прилагаемый порядок выдачи Выписок.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела физкультурно-массовой работы Дубенцова С.А.

**Заместитель начальника департамента  
внутренней и кадровой политики области –  
начальник управления**



**О.Сердюков**

**Утверждён  
приказом управления физической  
культуры и спорта  
Белгородской области**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

**Порядок  
выдачи выписок из приказа Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

1. Настоящий Порядок выдачи выписок из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки оформления выписок из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Выписка).

2. Региональный центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

- регистрирует дату поступления заявлений от заявителей на выдачу Выписок;

- в течении не более 3-х рабочих дней с момента регистрации осуществляет оформление и выдачу Выписок (Приложение 4);

- ведёт журнал учёта регистрации даты поданных заявлений и выдачи Выписок.

3. Участник Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) выполнивший виды испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО) на золотые знаки отличия комплекса ГТО или его законный представитель (далее – Заявитель):

- направляет в региональный центр тестирования комплекса ГТО заявление (Приложение 1, 2 к порядку) о представлении Выписки в устной форме (по телефону 8(4722)31-10-35), на бумажном носителе по адресу г. Белгород, ул. Мичурина 41 «Региональный центр тестирования ГТО» (далее – РЦТ) или посредством электронной почты на адрес: [rct\\_gto31@mail.ru](mailto:rct_gto31@mail.ru) ;

- представляет для получения Выписки документ, удостоверяющий личность (паспорт – оригинал);

- в случае отсутствия возможности самостоятельно получить Выписку обращается за содействием в муниципальный центр тестирования, который формирует коллективные заявки от муниципального образования на получение Выписок.

#### 4. Муниципальные центры тестирования:

- направляют в адрес РЦТ, в случае необходимости, коллективные заявки на предоставление Выписок;

- получают Выписки на представителя, указанного в сопроводительном письме руководителя муниципального центра тестирования;

- самостоятельно ведут учет выдачи Выписок.

Выдача Выписок осуществляется в РЦТ ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) при предъявлении документов указанных в пункте 3 Порядка.

Приложение 1  
к порядку выдачи выписок из приказа  
Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками  
отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
(Заявление заполняется письменно лично)

Руководителю  
регионального центра  
тестирования комплекса ГТО  
П.А.Потешкину

ФИО \_\_\_\_\_

серия / номер паспорта \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

---

Заявление

Прошу предоставить мне (УИН(ИД) / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / )  
выписку из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками  
отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду  
и обороне» (ГТО)».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



Приложение 3  
к порядку выдачи выписок из приказа  
Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками  
отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

(От муниципального центра тестирования комплекса ГТО)

Руководителю  
регионального центра  
тестирования комплекса ГТО  
П.А.Потешкину

---

*Заявка*

*Прошу предоставить выписки из приказа Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-  
спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на следующих  
участников:*

1. ФИО \_\_\_\_\_  
УИН(ID) / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

2. ФИО \_\_\_\_\_  
УИН(ID) / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

Руководитель муниципального центра тестирования  
\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к порядку выдачи выписок из приказа  
Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками  
отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.,  
№ \_\_\_\_\_  
(заполняется представителем РЦТ)

---

**Выписка**

**из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками отличия  
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	УИН (ID)	Принадлежность возрастной ступени	Дата, № приказа
1.					

**Заместитель начальника департамента  
внутренней и кадровой политики области –  
начальник управления области**

  
**О.Сердюков**