

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «20» июня 2016 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Я.Я. Пономарева

Приказ от «21» июня 2016 г. № 71/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лучковская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 2014 года № 135-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ «Лучковская СОШ» (далее школа).

1.2. Положение о поощрениях учащихся разработано для стимулирования творческого потенциала учащихся и определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения учащихся.

1.3. Цель Положения:

- обеспечение в школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учебной деятельности;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка учащихся к ответственной жизни в обществе.

1.4. Положение имеет свод правил, которых должен придерживаться учащийся.

1.5. Поощрения применяются администрацией школы по представлению Управляющего совета школы, педагогического совета, классного руководителя а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и т.д.

1.6. Учащиеся школы поощряются за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.6. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, их родителей и работников школы.

2. Принципы применения поощрений

2.1. единства требований и равенства условий применения поощрений для всех;

2.2. гласности;

2.3. поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

2.4. стимулирования эффективности и качества деятельности;

2.5. взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

3. Виды поощрений

3.1. Награждение Грамотой, Дипломом, Благодарностью, Благодарственным письмом директора школы учащимся.

3.2. Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применению мер поощрения

4.1. Поощрения (награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Благодарностью, Благодарственным письмом) рассматриваются педагогическим коллективом 1 раз в год и утверждаются приказом директора школы.

4.2. **Грамота или Диплом** (согласно конкретному Положению конкурса, соревнования и т.д.) вручается победителям и призерам в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях.

4.3. **Похвальным листом «За отличные успехи в учении»** награждаются учащиеся, окончившие четверти, полугодия и год на «отлично».

4.4. **Благодарность, Благодарственное письмо директора школы** вручается: за конкретные достижения, связанные с успехами в общественной, спортивной деятельности; с организацией, проведением и личным участием в организации мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в школе; за поднятие престижа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки и активную жизненную позицию.

4.5. Родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности и т.д., тоже может вручаться **Благодарность, Благодарственное письмо директора школы, а также** родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

5. Выдача Грамот, Похвальных листов, Дипломов, Благодарственных писем

5.1. В школе ведется учет Грамот, Похвальных листов, Дипломов, Благодарственных писем как документов государственного образца в книге поощрений и журналах. Книга поощрений и журналы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательного учреждения.

5.2. В журналы учета и выдачи похвальных Грамот, Похвальных листов, Дипломов, Благодарственных писем необходимо включить следующие графы:

Журнал учета выдачи Похвальных листов

№ п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Дата, номер пед.совета	Дата выдачи	Подпись

Книга поощрений учащихся

№ п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Вид поощрений	Дата приказа	Название мероприятия	Подпись