

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 11 от «30» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Лучковская СОШ»  
«30» августа 2020 г.  
/ Н.В. Нежурина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ  
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН  
по ФГОС (ДО, НОО, ООО, СОО)  
В МБОУ «ЛУЧКОВСКАЯ СОШ»  
ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (далее - ФГОС НОО);
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 года № 74 «О внесении изменений в Федеральный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312»;
- Приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»;
- Приказом Минобрнауки России № 1578 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");
- Уставом МБОУ «Лучковская СОШ».



- основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Лучковская СОШ».

1.2. Рабочая учебная программа учителя (далее – рабочая программа) – это учебная программа, разработанная на основе примерной учебной программы или авторской программы учебно-методического комплекса применительно к конкретному учебному предмету, конкретному классу школы.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы школы.

1.4. Рабочая программа является локальным (предназначенным для определенного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей педагогической деятельности) документом образовательного учреждения, отражающим педагогические подходы, технологии и методику реализации основной образовательной программы школы в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом школы.

1.5. Рабочие программы разрабатываются учителем или группой учителей на весь период обучения (начальный – для 1-4 класса; основной – 5-9 класс; старший – 10-11 класс) на основе требований ФГОС или на основе авторской программы с учетом условий организации образовательной деятельности в школе и хранятся у учителей (в бумажном варианте) в течение всего периода использования. Возможно использование печатных рабочих программ, выпущенных различными издательствами.

1.6. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- программы по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программы предметно-ориентированных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы элективных учебных предметов;
- программы индивидуально-групповых курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

## **2. Цели и задачи разработки рабочей программы**

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательного учреждения, его учебного плана и контингента учащихся.

## **3. Функции рабочей программы и требования к ней.**

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

3.2. Требования к рабочей программе:

- Учет основных положений примерной или авторской программы по предмету, курсу, требований к системе планируемых результатов, целей и задач образовательной деятельности, особенностей учебного плана корпуса.
- Наличие признаков нормативного документа (соответствие структуре).



- Конкретность представления элементов содержания образования.

#### **4. Структура рабочей программы**

##### **4.1. Структура рабочей программы учебного предмета:**

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- 2) содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

##### **4.2. Структура программы курсов внеурочной деятельности:**

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4.3. Календарно-тематическое планирование рабочей программы учебного предмета и рабочей программы курсов внеурочной деятельности делается, как правило, в виде приложения на текущий учебный год и является его неотъемлемой частью в данном учебном году. Ежегодному утверждению не подлежат.

4.4. Порядок следования структурных элементов рабочей программы не строгий.

4.5. По своему желанию, учитель может расширить и дополнить рабочую программу другими важными, на его взгляд, структурными элементами.

#### **5. Титульный лист рабочей программы.**

На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации;
- грифы согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа директора);
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа, в том числе курса внеурочной деятельности;
- уровень обучения (ФГОС НОО, ФГОС ООО или ФГОС СОО в т.ч. базовый, углублённый, профильный) или степень образования или указание класса (классов) или ступени образования, для которого предназначена программа;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей), составителя (составителей) рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

#### **6. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.**

Планируемые результаты (для курса внеурочной деятельности – результаты) освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу рабочей программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения рабочей программы. Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету.

#### **7. Содержание учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.**

Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой (определение количества часов на изучение тем (разделов, глав), структурную последовательность изучения тем, расширение содержания материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т. д.), обоснование целесообразности внесения данных изменений (если имеются). Указываются формы организации занятий, основных видов деятельности.



## 8. Тематическое планирование

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения тем с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Пример таблицы тематического плана учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности:

№ п/п	Тема	Количество часов	Примечание
	Итого:		

Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

## 9. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование выполняется в виде плана-сетки. В календарно-тематическом плане указываются:

1. темы (разделы, главы) программы,
2. тема урока (для каждого урока (даты) указывается отдельная тема),
3. количество часов на изучение,
4. даты планируемые в соответствии с расписанием уроков (можно расставить на четверть или на целый год вперед),
5. даты фактические, *! учит по 20*
6. характеристика основной деятельности обучающегося или видов деятельности или УУД.

По своему желанию, учитель может расширить и дополнить календарно-тематическое планирование другими важными, на его взгляд, структурными элементами.

Календарно-тематический план учебного предмета, курса выполняется, как правило, как отдельный документ, который является обязательным приложением к рабочей программе и составляется в виде приложения на конкретный учебный год.

## 10. Оформление рабочей программы

Текст набирается в текстовом редакторе любым шрифтом от 8 до 14. Межстрочный интервал, выравнивание, переносы, поля страницы, параметры страницы учитель делает на свое усмотрение.

## 11. Ответственность

11.1. Ответственность за разработку рабочей программы несет разработчик.

11.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС, соблюдение преемственности по годам изучения данного учебного предмета, курса по уровням общего образования несет заместитель директора.

11.3. За реализацию рабочей программы в полном объеме несет ответственность администрация и педагог (учитель, воспитатель), реализующий рабочую программу.

## 12. Технология разработки и утверждения и реализации рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем (группой учителей) на ступень образования и используется в начальной школе 4 года, в основной – 5 лет, в старшей – 2 года. Срок реализации (и срок, на который составлена) программ внеурочной деятельности зависит от авторской программы.

Количество часов по учебному предмету и по курсу внеурочной деятельности в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в рабочей программе. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснование изменений в рабочей программе.



Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

Рабочая программа учебного предмета и программы курсов внеурочной деятельности утверждаются в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

Утвержденная рабочая программа является составной частью основной образовательной программы учреждения, хранится у администрации школы в электронном виде. Бумажный экземпляр хранится у учителя для осуществления учебного процесса.

В ходе реализации программы педагог (учитель, воспитатель) может осуществлять корректировку календарно-тематического плана, с обязательным внесением изменений в календарно-тематический план при наличии объективных причин (форс-мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации школы и учредителя и т.д.).

Авторские программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне школы (письмо Департамента государственной политики в сфере образования от 28.10.15г. № 08-1786).

### **13. Использование печатных рабочих программ**

В ОО допускается использование печатных рабочих программ, выпущенных различными издательствами. Данная рабочая программа должна удовлетворять требованиям п. 4 данного Положения и соответствовать ФГОС (ДО, НОО, ООО, СОО или внеурочной деятельности) и используемому УМК.



Образец оформления титульного листа рабочей программы учебного предмета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Лучковская средняя общеобразовательная школа»  
 Прохоровского района Белгородской области  
 (МБОУ «Лучковская СОШ»)

Согласовано  Заместитель директора МБОУ «Лучковская СОШ»  _____ _____  _____ 20__ г.		Согласовано  Директор МБОУ «Лучковская СОШ»  _____ _____  Приказ № _____ от _____ 20__ г.
--	--	--

Рабочая программа

ПО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ классы

( \_\_\_\_\_ уровень)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО учителя)

20\_\_ год