



Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Лучковская СОШ» для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области (далее – МБОУ «Лучковская СОШ») для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к

условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

➤ Приказом департамента образования Белгородской области от 15.05.2019 г. №1379 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области".

➤ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лучковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Лучковская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность на территории Белгородской области, для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в классы с профильным обучением в связи с реализацией МБОУ «Лучковская СОШ» образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное изучение отдельных учебных предметов.

1.4. МБОУ «Лучковская СОШ» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленные законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Лучковская СОШ» для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – обучающиеся), проживающие на территории Белгородской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

2.2. Прием обучающихся в МБОУ «Лучковская СОШ», реализующей образовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, закрепленной за МБОУ «Лучковская СОШ».

2.3. МБОУ «Лучковская СОШ» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.4. Индивидуальный отбор при приёме в МБОУ «Лучковская СОШ», реализующей программы среднего общего образования в классах с профильным обучением осуществляет приёмная комиссия.

2.5. Приёмная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приёмной комиссии входят руководитель, педагогические работники, представители администрации. Председателем приёмной комиссии является директор МБОУ «Лучковская СОШ». Ответственным секретарем приёмной комиссии является заместитель директора МБОУ «Лучковская СОШ».

2.6. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лучковская СОШ».

2.7. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.8. Приёмная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся.

-принимает решение о приеме обучающихся в МБОУ «Лучковская СОШ».

2.9. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.10. На заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.11. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам профильного обучения в МБОУ «Лучковская СОШ», приёмной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (Карта образовательных достижений – приложение № 1 к Положению).

2.12. Карта образовательных достижений обучающегося разрабатывается МБОУ «Лучковская СОШ» самостоятельно и размещается на официальном сайте не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимися профильными, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена по профильным предметам.

2.14. Содержанием «Портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального,

регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.

2.15. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

2.16. этап – проведение экспертизы предоставленных документов;

2.17. этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

2.18. этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

2.19. Срок реализации этапов – не позднее 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.20. Рейтинг образовательных достижений обучающихся (Приложение 2,3) составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

2.21. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) профильного обучения имеют обучающиеся:

2.22. с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;

2.23. с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.25. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в МБОУ «Лучковская СОШ» (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с профильным обучением является:

-результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;

-отсутствие свободных мест в классах (группах) с профильным обучением.

2.26. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте МБОУ «Лучковская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Лучковская СОШ» для получения среднего общего образования с профильным обучением

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) с учетом мнения ребенка (Приложение 1).

3.2. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс с профильным изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- заявление;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего личность ребенка;
- выписку из сводной ведомости учета успеваемости обучающегося классного журнала за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью образовательной организации (при приеме или переводе в течение учебного года в 5-11 классы);
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия (при приеме или переводе в 10-11 класс);
- справку об обучении в классе соответствующего профиля обучения (в случае перевода из другой общеобразовательной организации);
- справка об итогах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ;
- портфель достижений (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящего Положения);

3.3. Заявления родителей (законных представителей) детей регистрируются в книге регистрации заявлений (Приложение 2).

3.3. Прием заявлений осуществляется при условии, если ребенок имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим профильным предметам учебного плана образовательной организации, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне (выделены шрифтом).

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс (группа) с профильным обучением отдельных предметов, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.5. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в

Журнале приема заявлений обучающихся (далее – журнал).

После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

3.6. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 настоящего Положения.

3.7. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.8. Для обучающихся, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на профильном уровне.

3.9. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором МБОУ «Лучковская СОШ».

3.10. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.11. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

3.12. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора МБОУ «Лучковская СОШ», не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.13. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

3.14. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.15. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

3.16. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании (методических объединений) и утверждаются приказом директора образовательной организации.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.17. Группы участников тестирования формируются приказом директора МБОУ «Лучковская СОШ».

3.18. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

4.3 Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лучковская СОШ».

4.4. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

Карта оценки образовательных достижений обучающегося
МБОУ «Лучковская СОШ»
за 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Профильные предметы _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс: -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	
Отметка за экзамен в форме ОГЭ(ГВЭ): -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	
Средний балл итоговых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании) _____	
Наличие аттестата особого образца (1балл), Похвальной грамоты по профильному предмету (1 балл за каждый проф. предмет)	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): - школьный уровень (1 балл за факт) -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): -школьного уровня (1 балл за факт) -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	

Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

¹ Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.

**Рейтинг образовательных достижений обучающихся для поступления в профильный класс
с учетом сдачи экзаменов по профильным предметам, портфолио за 8, 9 классы**

Приложение 2

	№	ФИО
		<p>Годовая отметка за 9 класс: -по предметам, изучение которого планируется продолжить (кол-во баллов = сумме оценок)</p>
		<p>Результаты экзаменов по выбору (по профильным предметам кол-во баллов = сумме отметок)</p>
		<p>Средний балл итоговых отметок за 9 класс</p>
		<p>Наличие аттестата особого образца (1балл), Похвальной грамоты по профильному предмету (1 балл за каждый проф. предмет)</p>
		<p>Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): - школьный уровень (1 балл за факт) -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)</p>
		<p>Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)</p>
		<p>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)</p>
		<p>Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)</p>
		<p>Средний балл аттестата</p>
11		<p>Общее количество баллов</p>
		<p>Место в рейтинге</p>

