

Принято

Утверждаю:

на общем собрании коллектива
МБОУ «Лучковская СОШ»

Директор
МБОУ «Лучковская СОШ»

Протокол № 1 от 20.06.2016 г.

Приказ № 71/З от 21.06.2016 г.



**Правила внутреннего распорядка
МБОУ «Лучковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса (обучающихся, работников, родителей обучающихся) (далее - правила) разработаны в соответствии с Уставом МБОУ «Лучковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области (далее – школа).
- 1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса школы.
- 1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, с целью создания нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации образовательного процесса, обеспечения успешного освоения обучающимися образовательных программ, воспитания уважения к личности, ее правам, развития культуры поведения и навыков общения.
- 1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними на классных ученических и родительских собраниях, а также путем размещения текста правил на сайте школы, на информационном стенде.

2. Регламент работы школы.

- 2.1. Школа начинает работу с 8 часов.
- 2.2. Работа объединений дополнительного образования, различные внеурочные занятия, внеклассные мероприятия в школе могут начинаться с 12 часов и заканчиваться не позднее 21 час.
- 2.3. Учебные занятия проходят в здании школы, спортивном зале, спортивных сооружениях, расположенных на территории школы.
- 2.4. Проведение мероприятий и допуск в здание школы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с планом работы школы по письменному распоряжению директора.
- 2.5. Циклограмма работы школы (проведение собраний, заседаний, совещаний и т.п.) утверждается директором школы вместе с планом работы школы на учебный год. План работы доводится до сведения всех участников образовательного процесса.
- 2.6. В здании школы, а также в других помещениях, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки, использовать непристойные выражения и демонстрировать неприличные жесты.
- 2.7. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей и педагогических работников.

2.8. В школе устанавливается следующий режим дня: занятия начинаются в 8.30 часов. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Между началом внеурочных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв в соответствии с требованиями СанПИН.

2.9. Продолжительность урока:

- 1-е классы — в 1 полугодии составляет 35 минут, во 2 полугодии - 40 минут;

- 2-11 классы - 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и двух перемен, продолжительностью 20 минут.

2.10. Внеурочные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

2.11. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек за пределами школы проводятся в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (лиц их заменяющих) на основании заявлений и приказа директора школы.

2.12. Организованные групповые (классные) поездки за пределы города и области оформляются не позже чем за 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами.

3. Организация труда работников школы.

3.1. Начало и конец рабочего дня всех работников школы, кроме учителей, устанавливается директором школы, в зависимости от режима работы и в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Рабочее время учителя определяется расписанием учебных занятий и утвержденными планами работы. Администрация школы вправе изменять расписание и планы работы, исходя из требований санитарных правил и норм и целесообразности организации учебного процесса.

3.3. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, количества обучающихся, других условий работы в школе.

3.4. Перемены, предусмотренные между уроками, являются рабочим временем учителя. Время, затраченное учителем на выполнение им работ, за которые ему производятся доплаты, и время подготовки к уроку при расчете рабочего времени не учитываются.

3.5. Продолжительность рабочего времени, затраченного учителем на проведение уроков, перемены между уроками, участие в мероприятиях по плану работы школы не может превышать 36 часов в неделю.

4. Организация дежурства в школе.

4.1. В школе осуществляется дежурство в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. В дежурстве по школе участвуют обучающиеся 5-11 классов (по согласованию с родителями и обучающимися), классные руководители.

4.2. Дежурство класса осуществляется в течение недели, ежедневно дежурство начинается за 10 минут до начала уроков, заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока.

5. Правила поведения обучающихся.

5.1. Обучающиеся приходят в школу за 10-15 минут до начала занятий, чистые и опрятные. При входе в школу соблюдают правила вежливости, переобуваются в сменную обувь и следуют к месту проведения урока.

Сменная обувь для обучающихся школы во все времена года обязательна.

Обучающиеся, систематически опаздывающие на занятия, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с родителями.

5.2. Обучающиеся 1-11 классов соблюдают в одежде официально-деловой стиль, не должны

допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.

5.3. Обучающиеся школы приносят необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник. Являются в школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков. Для занятий на уроках физической культурой обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы (в соответствии с погодными условиями).

5.4. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся имеют право на посещение занятий внеаудиторной занятости с целью ликвидации пробелов в изучении предметов.

5.5. В случае пропуска учебных занятий обучающиеся должны предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин запрещается.

Обучающиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне школы могут быть освобождены от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам на основании приказа директора школы или управления образования с согласия родителей или лиц их заменяющих.

5.6. Ликвидация отставания по учебным программам, возникшего в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на занятиях внеаудиторной занятости.

5.7. Обучающимся запрещается приносить в школу и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики.

5.8. Нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и с её территории в урочное время.

Если обучающемуся необходимо уйти домой раньше окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, ему необходимо разрешение классного руководителя, лица, замещающего его или членов администрации.

5.9. Обучающиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Обучающиеся и педагоги обращаются друг к другу уважительно. При встрече с учителями, с родителями и взрослыми (приходящими в школу гостями) обучающийся обязан приветствовать их.

5.10. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

5.11. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия, садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть, подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

Во время проведения урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.12. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.13. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители обучающихся ставят свою подпись в дневнике.

5.14. Если во время занятий обучающимся необходимо выйти из класса, то они должны поднять руку и попросить разрешения педагога. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, то поднимает руку.

Удаление обучающихся с урока запрещено.

5.15. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, обучающиеся вправе покинуть класс.

5.16. Обучающимся не разрешается во время уроков и внеклассных мероприятий жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока.

6. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

6.1. До начала урока обучающиеся должны:

- прибыть в кабинет до звонка, войти в класс и подготовиться к уроку.

6.2. Во время перерывов (перемен) обучающиеся обязаны:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

- выйти из класса;

- при движении по рекреациям, лестницам, придерживаться правой стороны;

- подчиняться требованиям работников школы, дежурным обучающимся;

- помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку;

- в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц;

- шуметь, мешать отдыхать другим;

- курить в здании и на территории школы.

6.4. После окончания занятий обучающимся необходимо аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

6.5. Дежурный по классу:

- находится в классе во время перемены;

- обеспечивает порядок в классе, проветривает помещение;

- помогает учителю подготовить класс к следующему уроку;

- следит и поддерживает соответствующие санитарные условия.

6.6. Посещение обучающимися столовой осуществляется в соответствии с утверждённым директором школы графиком вместе с обучающимися своего класса и классным руководителем.

6.7. Обучающиеся, находясь в столовой:

- соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

- употребляют еду и напитки, только в столовой;

- убирают за собой столовые принадлежности и посуду после принятия пищи.

7. Правила поведения на территории школы.

7.1. Въезд на территорию школы запрещен.

7.2. На территории школы обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

7.3. Все участники образовательного процесса должны бережно относиться к школьному имуществу, оберегать деревья, кустарники и цветы.

7.4. Курение и распитие спиртных напитков на территории школы запрещено.

8. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
 - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 6) В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 7) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8) Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 9) Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.
- 10) Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

9. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Поощрения и взыскания обучающихся.

9.1. За нарушения правил внутреннего распорядка обучающимися администрация школы, классный руководитель;

- вносят соответствующую запись в дневник обучающихся;
- уведомляют родителей о проступке телефонным звонком;
- вызывают обучающегося с родителями (законными представителями) на заседание Педагогического совета, Совета по профилактике.

9.2. За примерное поведение учащиеся награждаются устной похвалой.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками своих детей;
- своевременную информацию о родительских собраниях и встречах родительской общности с представителями администрации школы;
- дополнительные встречи с учителем и администрацией школы во внеурочное время, если родитель (законный представитель) считает, что на то есть основания (в сроки, согласованные с учителем).

10.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать своевременное прибытие ребенка в школу, не допускать необоснованных прогулов;
- следить за здоровьем и внешним видом ребенка,
- обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения школы (канцелярские принадлежности, спортивная форма);
- соблюдать охранно-пропускной режим школы: ожидать ребенка после окончания занятий в вестибюле школы; предъявлять документ, удостоверяющий личность, при посещении учителя;
- поддерживать контакт с классным руководителем своего ребенка;
- отпускать ребенка на внеклассные мероприятия, если он здоров и сам того желает.

12. Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила распространяются на территории школы и на все мероприятия, проводимые школой.

11.2. За нарушение настоящих Правил и Устава школы обучающиеся привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом.