

Управление образования администрации Прохоровского района

ПРИКАЗ

«27» августа 2020 года

№ 526

Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии с ФЗ № 273- РФ «Об образовании в РФ», во исполнение государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 27 марта 2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области» в целях создания условий для 100% охвата горячим питанием обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить, что в 2020-2021 учебном году организацию питания осуществляют:

- Прохоровское Райпо в МБОУ «СОШ Прохоровская гимназия» (пгт. Прохоровка, ул. Садовая дом 2);

- МБОУ «СОШ Прохоровская гимназия» (пгт. Прохоровка, переулок Школьный дом 2), МБОУ «Береговская СОШ», МБОУ «Вязовская СОШ», МБОУ «Журавская СОШ», МБОУ «Кривошеевская СОШ», МБОУ «Лучковская СОШ», МБОУ «Маломаяченская СОШ», МБОУ «Подолешенская СОШ», МБОУ «Прелестненская СОШ», МБОУ «Призначненская СОШ», МБОУ «Плотовская СОШ», МБОУ «Радьковская СОШ», МБОУ «Ржавецкая СОШ», МБОУ «Холоднянская СОШ», МБОУ Шаховская СОШ, МБОУ «Большанская ООШ», МБОУ «Донецкая ООШ», МБОУ «Коломыцевская ООШ», МБОУ «Масловская ООШ», МБОУ «Сагайдаченская ООШ» питание организуют самостоятельно.

2. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за организацию 2-х разового горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), методических рекомендаций, МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации

питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённых Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся с пятидневной рабочей неделей. Для детей, находящихся в общеобразовательной организации с 08.00 часов до 17.00 часов также организовать третий приём пищи (полдник).

3.2. Обеспечить минимизацию контактов обучающихся во время приёма пищи.

3.3. Финансирование питания обучающихся Прохоровского района осуществлять за счёт смешанной системы финансирования:

а) за счёт средств регионального бюджета:

- обучающимся из многодетных семей: 77 рублей ежедневно на 1 человека для оплаты двухразового (завтрак, обед) горячего питания. В случае, если стоимость горячего обеда в общеобразовательном учреждении превышает сумму финансирования из бюджета Белгородской области, доплата осуществляется за счёт средств бюджета Прохоровского района, но не более 12 рублей ежедневно для общеобразовательных организаций, организующих питание самостоятельно, и не более 26 рублей ежедневно для общеобразовательных организаций, где организация питания осуществляется силами сторонних организаций (аутсорсинг/услуга по питанию).

б) за счёт средств бюджета Прохоровского района:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – не более 89 рублей в день для общеобразовательных организаций, организующих питание самостоятельно, не более 103 рублей в день для общеобразовательных организаций, где организация питания осуществляется силами сторонних организаций (аутсорсинг/услуга по питанию).

- обучающимся, не относящимся к льготным категориям, – 50 рублей ежедневно на 1 человека на оплату горячего питания.

в) за счёт родительской платы производится финансирование горячего обеда в зависимости от размера родительской платы, установленного с учётом сложившейся средней стоимости обеда.

3.4. Обеспечить включение в рацион питания школьников молока (200 гр. ежедневно), натурального мёда (10 гр. ежедневно), яблок и салатов с добавлением яблока (еженедельно), продуктов с микронутриентами.

3.5. Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 постоянно.

3.6. Назначить приказом лиц, ответственных за организацию питания обучающихся, за организацию льготного питания, за исправность технологического оборудования, за санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке, за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продукции.

3.7. Взять под личную ответственность неукоснительное соблюдение персоналом санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
- обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;
- исправное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

3.8. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

3.9. Обеспечить просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (конкурсы, классные часы, родительские собрания, круглые столы и др. мероприятия).

3.10. Продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности.

3.11. Оформить школьные уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в общеобразовательных учреждениях.

3.12. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся на текущий учебный год с учётом требований СП 3.1/2.4.3598-20, график дежурства в столовой учителей, состав бракеражной комиссии.

3.13. Обеспечить неукоснительное соблюдение соответствия ежедневного меню перспективному сезонному меню, не допускать отклонения от рациона питания обучающихся по калорийности, витаминному и микроэлементному составу.

3.14. Обеспечить строгий учёт использования средств на организацию льготного питания и питания обучающихся за родительскую плату.

3.15. Во исполнение ч. 11 ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечить выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, исходя из фактически сложившейся

стоимости двухразового горячего питания в образовательном учреждении в соответствии с утверждённым Положением (приказ управления образования от 06.04.2020 года № 323).

3.16. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов ответственных по контролю организации и качества питания обучающихся.

3.17. Предоставлять экономистам управления образования до первого числа каждого месяца обновлённые списки детей из многодетных семей, заверенные в администрации сельского (городского) поселений и в управлении социальной защиты населения.

3.18. Регулярно размещать информацию об организации питания на школьных сайтах (меню, расписание работы столовой, информацию об организации полезного питания и др.).

3.19. Обеспечить своевременное прохождение курсовой подготовки, санитарно-гигиенического обучения и медицинского осмотра сотрудниками пищеблоков.

3.20. Обеспечить организацию деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательном учреждении с включением в состав родителей (законных представителей) обучающихся и совета отцов.

3.21. Обеспечить выдачу наборов продуктов питания всем категориям обучающихся в случае организации обучения с применением дистанционных технологий с момента установления режима дистанционного обучения с периодичностью не реже 1 раза в 14 календарных дней на сумму:

- обучающимся, не относящимся к льготным категориям – на сумму 50 рублей в день;

- обучающимся из многодетных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – на сумму 89 рублей день.

Финансирование выдачи набора продуктов питания осуществлять в соответствии с рекомендациями департамента образования, поступившими на момент организации обучения в дистанционном формате.

4. Ведущему консультанту МКУ «МЦОКО» Харланович О. Н.:

4.1. Систематически проводить мониторинг организации питания в общеобразовательных учреждениях.

4.2. Провести в течение года ведомственные проверки общеобразовательных организаций по вопросу организации школьного питания, исполнения настоящего приказа.

4.3. Обеспечить мониторинг исполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённых Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом
Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020 года

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
начальника управления образования**



С. Ляхова